

Guatemala, 30 de abril de 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

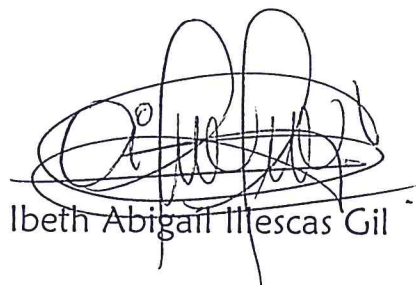
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 252-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2018, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "B" número 0074.

**Actividades Realizadas:**

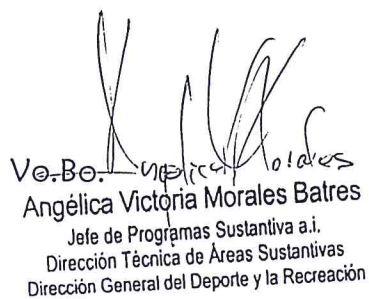
- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de planillas de pago de los Servidores Cívicos por municipios y departamentos;
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación de la acreditación de los estipendios a los Servidores Cívicos con base en los lineamientos establecidos por el Departamento Financiero;
- c) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto traslado de planillas visadas al Departamento Financiero;
- d) Apoyar en la reproducción de planillas debidamente autorizadas;
- e) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para generar una base física y digital de las planillas de pago de los servidores cívicos;
- f) Brindar apoyo en la logística y planificación de capacitaciones para servidores cívicos.

## Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para generar una base física y digital de las planillas de pago de los servidores cívicos.
- b) Se apoyó en realizar cambios en el POA y las Pre órdenes del proyecto.
- c) Se apoyó en la logística y planificación de capacitaciones para servidores cívicos.
- d) Se apoyó en la elaboración de instrumentos para monitoreo y evaluación de los Jóvenes de Servicio Cívico.
- e) Se apoyó en la modificación de árbol de problemas del Proyecto
- f) Se apoyó en la alimentación de la base de datos del Registro Único Nacional - RUN- de los Servidores Cívicos.
- g) Se apoyó en la conformación de expedientes y realizar Currículos Vitae del personal operativo del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- h) Se apoyó en la elaboración de informes referente a los avances y pendientes del Proyecto de Servicio Cívico.



Ibeth Abigail Illescas Gil



Ve.Bo. Angélica Victoria Morales Batres  
Jefe de Programas Sustantiva a.i.  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación